# Przygotowanie ogłoszenia

Sprawdź dane przed publikacją. Zaznacz wykonane kroki; nieznane informacje pozostaw do wyjaśnienia.

- [ ] **Tytuł i właściwa kategoria**
  Czy tytuł mówi, co jest sprzedawane, i podaje ważny parametr?

- [ ] **Stan i zakres sprzedaży**
  Opisz znany stan przedmiotu, wyposażenie i zakres tego, co obejmuje oferta.

- [ ] **Cena i jej zakres**
  Sprawdź kwotę, walutę, jednostkę oraz netto/brutto. Nie dopowiadaj brakujących danych.

- [ ] **Miejsce i możliwość oględzin**
  Zweryfikuj miejscowość oraz sposób uzgodnienia terminu obejrzenia przedmiotu.

- [ ] **Zdjęcia**
  Sprawdź, czy pokazują właściwy przedmiot, są czytelne i mają dobrą kolejność.

- [ ] **Dokumenty i załączniki**
  Dołącz właściwe pliki. Otwórz je i sprawdź, czy nie zawierają zbędnych danych osobowych.

- [ ] **Warunki i terminy**
  Wpisz potwierdzone terminy, sposób składania ofert i informację o wadium, jeśli dotyczy.

- [ ] **Kontakt i podgląd**
  Sprawdź kanał kontaktu oraz pomocniczy podgląd karty. Po zapisaniu obejrzyj ogłoszenie.

Do uzupełnienia: _____

_____

Źródło: funkcje i wskazówki serwisu LicytacjeSyndyka.pl.

Dodawanie ogłoszenia - licytacjesyndyka.pl/ogloszenia/dodaj.html

Przygotowanie czytelnego opisu - licytacjesyndyka.pl/jak-napisac-ogloszenie-syndyka/