

Informacje przed kontaktem

Uporządkuj pytania do ogłoszeniodawcy. Zacznij od przeczytania ogłoszenia i dostępnych załączników.

☐ **Numer i adres ogłoszenia**

Zapisz numer lub link, aby rozmówca wiedział, o który przedmiot pytasz.

☐ **Co wiadomo o przedmiocie**

Zanotuj najważniejsze parametry i stan opisany przez ogłoszeniodawcę.

☐ **Cena i niejasne koszty**

Sprawdź walutę oraz netto/brutto. Zaznacz koszty lub elementy ceny wymagające wyjaśnienia.

☐ **Brakujące dokumenty**

Sprawdź istniejące załączniki. Wypisz dokumenty lub informacje, których nadal brakuje.

☐ **Oględziny i dostępność**

Zapisz pytanie o możliwość obejrzenia przedmiotu oraz sposób uzgodnienia terminu.

☐ **Terminy i sposób kontaktu**

Odczytaj terminy z aktualnych warunków sprzedaży i wybierz podany kanał kontaktu.

Numer lub link: _____

Moje najważniejsze pytania:

1. _____

2. _____

3. _____

Źródło: funkcje i wskazówki serwisu LicytacjeSyndyka.pl.

Czytanie ogłoszenia - LicytacjeSyndyka.pl/jak-czytac-ogloszenie-syndyka/

Centrum poradników - LicytacjeSyndyka.pl/poradniki/